

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ЧОУ ДПО ХМАО – Югры  
«Центр охраны труда»  
Конева С.В.  
2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Ханты-Мансийск,  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр охраны труда» (ЧОУ ДПО «ЦОТ»).

1.2. Педагогический Совет — коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических кадров, совершенствования методического обеспечения образовательного процесса. Педагогический Совет действует на основании Положения о педагогическом Совете (далее - Совет), утвержденного директором ЧОУ ДПО «ЦОТ».

1.3. Решения педсовета утверждаются приказами Директора и являются обязательными для исполнения преподавателями ЧОУ ДПО «ЦОТ».

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим Советом и утверждаются на его заседании.

## **2. Функции педагогического совета**

2.1. Совет осуществляет управление образовательным процессом в ЧОУ ДПО «ЦОТ», отслеживает актуальные тенденции в образовании, нацелен на развитие актуальности и содержательности дополнительного профессионального образования.

2.2. Совет инициирует разработку новых программ ДПО и их методическое сопровождение, и актуализацию имеющихся программ.

2.3. Совет рассматривает вопросы повышения квалификации преподавателей.

2.4. Совет участвует в обсуждении локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности.

## **3. Структура педагогического совета**

3.1. Педагогический Совет состоит из педагогических работников Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического Совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.2. В состав Совета входят:

- Директор
- Штатные преподаватели
- Методисты
- Преподаватели, работающие по совместительству.

3.3. Председателем Совета является Директор.

3.4. Председатель Совета определяет повестку заседания, проводит заседание.

3.5. Секретарь избирается путем открытого голосования из состава Совета.

3.6. Педагогические работники, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях по приглашению Председателя педагогического Совета.

1.7. На заседание педагогического Совета могут быть приглашены представители Учредителей (Собственников); педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений.

1.8. Срок полномочий члена Совета ограничен сроком действия его трудового договора.

#### **4. Организация работы Педагогического Совета**

4.1. Педагогический Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический Совет созывается Директором Учреждения. Решение Директора Учреждения о созыве педагогического Совета оформляется приказом, издаваемым не позднее, чем за 10 дней до проведения педагогического Совета. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены совета.

4.2. Педагогический Совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

4.3. Председателем педагогического Совета является Директор Учреждения. Председатель открывает и ведет заседания педагогического Совета; организует делопроизводство и хранение протоколов; обязан приостановить выполнение решений педагогического Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу, другим локальным нормативно - правовым актам.

4.4. Решения педагогического Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.5. За выполнение решений Совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется. В протоколе фиксируется:

- Дата проведения
- Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета
- Приглашенные (ФИО, должность)
- Повестка дня
- Ход обсуждения вопросов
- Предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц
- Решение.

5.2. В протокол записывается повестка для каждого педагогического Совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

5.3. Протоколы Совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического Совета.

5.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.

5.5. Протоколы заседаний представляются Учредителям (Собственникам), по их требованию. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Все протоколы педагогического Совета хранятся в делах Учреждения постоянно. Ответственность за хранение протоколов Педагогического совета возлагается на директора Учреждения. В случае смены директора (передаче в архив) они передаются под роспись в акте передачи.